Informe Gerencia Administración y Finanzas Temp. 2019-2020

Paso a detallar las principales novedades del área correspondiente a la temporada 2019 – 2020.

Equipo de trabajo.

Durante la temporada se contó con un equipo de colaboradores según detalle:

	Cargo	**Nombre**
1	Secretaria	Maria Carolina Lanas
2	Tesorero	Guillermo Guerra
3	Encargada de Agricultores	Olga Ahumada
4	Analista Contable	Ninoska Garate
5	Asistente Contable	Laura Martinez
6	Asistente Contable	Daniela Cofre
7	Contador	Mauricio Burett
8	Junior	Victor Rosales
9	Encargado Bodega Insumos	Omar Urtubia
10	Analista de Soporte	Raul Duran
11	Asistente Bodega Insumos	Jorge Bustamante
12	Analista Senior Recursos Humanos	Rebeca Gonzalez
13	Asistente Adm Recursos Humanos	Patricia Martinez
14	Asistente Adm Recursos Humanos	Erick Pinto
15	Jefe de Comercio Exterior	Mauricio Castillo
16	Asistente Comercio Exterior	Marcela Castro
17	Asistente Comercio Exterior	Johanna Pinto
18	Asistente Comercio Exterior	Juan Pablo Huerta
20	Personal de Aseo	Rosa Vera
22	Encargado de Abastecimiento	Humberto Arancibia
21	Sub Gerente de Administración y Finanzas	Susana Rodriguez
22	Gerente de Administración y Finanzas	Juan Jose Araya

Incorporaciones y salidas en el equipo:

Recursos Humanos

En el 2019 incorporamos dos personas al area, Patricia Martinez y Rebeca Gonzalez: en 2020 se incorpora al área Erick Pinto; en tanto tuvimos una salida en el Mes de septiembre de 2019 de Cinthia Quiroz presento su renuncia voluntaria.

Contabilidad

En el 2019 reunciaron Luis Abarzua y Rene Aguilera; en el reemplazo de ellos se incorporaron Laura Martinez y Ninoska Garate.

Comercio Exterior

En el 2020 hubo una reestructuración del area, salió de la jefatura Alvaro Paredes y en su reemplazo se incorpora Mauricio Castillo en el mes de mayo.

Analista de soporte

En el 2019 tuvimos la salida de Cristian Gomez; en su reemplazo se incorporo a Raul Duran.

Logros

1. Balances trimestrales según objetivos trazados se han cumplido correctamente.

2. La consolidación del equipo de Recursos Humanos es uno de los principales logros, gracias al liderazgo de la Sub Gerencia de Administración y Finanzas; y el buen trabajo de los colaboradores que se incorporaron al área.

3. Se logro mejorar los tiempos en el área de Comercio Exterior en cuanto a la información documental que se debe enviar a los clientes y la comunicación con clientes internos.
4. De a poco se han mejorado las condiciones informáticas en cuanto a infraestructura y calidad de servicio a través de la vuelta del área de TI a nuestra dependencia.
5. Se construyo una nueva bodega de agroquímicos con mejores condiciones de infraestructura y seguridad.

Necesidades

La bodega de insumos requiere de inversión en la infraestructura, principalmente en estantería para almacenar materiales voluminosos y además en el acceso se requiere de un radier que conecte interior con camino exterior ya que en los meses de invierno se hace muy difícil el transito de cargadores frontales con materiales.

Objetivos Temp. 2020 – 2021

Los objetivos generales para la próxima temporada son los siguientes:

1. Balances trimestrales a las tardar el día 30 del mes siguiente al cierre trimestral.
   Cierre Marzo a mas tardar 30 de Abril
   Cierre Junio a mas tardar 31 de Julio
   Cierre Septiembre a mas tardar 31 de Octubre
   Cierre Diciembre a mas tardar 31 de Enero 2021
2. Operación Renta 2021 tener todos los balances a más tardar el 15 de Marzo entregados al asesor tributario; para que este nos entregue las rentas la 15 de Abril.
3. Mejorar los tiempos en el área de Comercio Exterior en cuanto a la información documental que se debe enviar al area de contabilidad para los cierres mensuales.
4. Desarrollar el área de Abastecimiento de manera de mejorar las condiciones de compra a proveedores clave, mejorar la logística de almacenamiento de producto y optimizar la liquidez financiera de la compañía.
5. Mejorar las condiciones informáticas en cuanto a conexión de internet y anexos telefónicos.