Informe Gerencia Administración y Finanzas Temp. 2018-2019

Paso a detallar las principales novedades del área correspondiente a la temporada 2018 – 2019.

Equipo de trabajo.

Durante la temporada se conto con un equipo de colaboradores según detalle:

	Cargo	**Nombre**
1	Secretaria	Maria Carolina Lanas
2	Tesorero	Guillermo Guerra
3	Encargada de Agricultores	Olga Ahumada
4	Analista Contable	Jose Manuel Serrano
5	Asistente Contable	René Aguilera
6	Asistente Contable	Daniela Cofre
7	Contador	Mauricio Burett
8	Junior	Genesis Balladares
9	Encargado Bodega Insumos	Omar Urtubia
10	Analista de Soporte	Cristian Gomez
11	Prevencionista de Riesgos	Deyanira Toro
12	Jefa de Recursos Humanos	Dania Gonzalez
13	Subjefa de Recursos Humanos	Ana Maria Morales
14	Asistente Adm Recursos Humanos	Patricia Martinez
15	Asistente Adm Recursos Humanos	Cinthia Quiroz
16	Asistente Adm Recursos Humanos	Maricela Bustos
17	Asistente Adm Recursos Humanos	Valentina Rojas
18	Jefa de Comercio Exterior	Maria Paz Guzmán
19	Asistente Comercio Exterior	Marcela Castro
20	Asistente Comercio Exterior	Johanna Pinto
21	Asistente Comercio Exterior	Juan Pablo Huerta
22	Personal de Aseo	Rosa Vera
23	Sub Gerente de Administración y Finanzas	Susana Rodriguez
24	Gerente de Administración y Finanzas	Juan Jose Araya

Incorporaciones y salidas en el equipo:

Recursos Humanos

En el 2018 incorporamos dos personas al area, pero no prosperaron en el desarrollo del equipo; en tanto tuvimos una salida en el mes julio Maricela Bustos presento su renuncia voluntaria.

Contabilidad

En el 2018 incorporamos a una persona Luis Abarzua quien estuvo con el equipo hasta julio de 2019. Jose Manuel Serrano fue desvinculado en septiembre de 2018.

Comercio Exterior

En el 2018 la jefatura del área estuvo con pre y post natal, finalmente en febrero de 2019 decidió presentar su renuncia voluntaria. Hubo que rearmar internamente el equipo, se generó un interinato en el liderazgo del área por parte de Marcela Castro, pero ella también tuvo que salir en marzo de 2019 temporalmente por pre y post natal.

Para suplir la ausencia de Marcela Castro se contrató a Alvaro Paredes en enero de 2019; quien es actualmente la jefatura del área.

Prevención de riesgos y Analista de soporte

Durante 2018 la compañía decidió realizar una reestructuración, se formó una nueva área denominada Operaciones y producto de ello tanto el prevencionista como el analista de soporte fueron reasignados a esta nueva Gerencia.

Logros

La Gerencia se propuso varios objetivos para la temporada 2018-2019 entre ellos teníamos que implementar el ERP Softland para todo el control de la información contable-financiera de la empresa, esto se logró exitosamente gracias al trabajo realizado por todas la Gerencia.

De la mano de la implementación del ERP había que realizar adecuaciones a programas satélites que se nutren de la información contable, esto también se pudo concretar de manera fructífera gracias al trabajo de la Sub Gerencia y la Gerencia del área que tuvieron que planificar, analizar y desarrollar una serie de consultas para poder alinear la estructura de los sistemas satélites al nuevo ERP.

Otro de los objetivos era realizar balances trimestrales para la Gerencia General, esto fue logrado correctamente, gracias al trabajo del equipo contable, la Sub Gerencia y Gerencia del Area.

La fiesta de navidad que es organizada por el área fue un éxito desde el punto de vista de la organización, agregando novedades año a año como lo fue la batucada para animar a los asistentes; siempre respetando el presupuesto.

Mejorar los tiempos en el proceso de liquidaciones de los agricultores en relación con la temporada anterior también era uno de los desafíos para el área; podemos decir que esto se logro con gran trabajo de la encargada de agricultores, la Sub Gerencia, el tesorero y el Gerente del área.

Necesidades

El área de Comercio Exterior y el Junior requieren de un cambio de su vehículo, ambos ya cumplieron largamente su vida útil y en el día a día a mermado mucho el desempeño de sus funciones las continuas reparaciones que se han tenido que realizar.

Necesitamos de vehículos nuevos ya que el uso diario es mas de 80 km.

La bodega de insumos requiere de inversión en la infraestructura, tanto en estantería para almacenar materiales voluminosos como para el almacenaje de agroquímicos correctamente.

Objetivos Temp. 2019 – 2020

Los objetivos generales para la próxima temporada son los siguientes:

1. Balances trimestrales a las tardar el día 30 del mes siguiente al cierre trimestral.
   Cierre Marzo a mas tardar 30 de Abril
   Cierre Junio a mas tardar 31 de Julio
   Cierre Septiembre a mas tardar 31 de Octubre
   Cierre Diciembre a mas tardar 31 de Enero 2021
2. Operación Renta 2021 tener todos los balances a más tardar el 15 de Marzo entregados al asesor tributario; para que este nos entregue las rentas la 15 de Abril.
3. Consolidar el equipo de Recursos Humanos
4. Mejorar los tiempos en el área de Comercio Exterior en cuanto a la información documental que se debe enviar a los clientes.
5. Desarrollar el área de Abastecimiento de manera de mejorar las condiciones de compra a proveedores clave, mejorar la logística de almacenamiento de producto y optimizar la liquidez financiera de la compañía.
6. Mejorar las condiciones informáticas en cuanto a infraestructura y calidad de servicio a través de la vuelta del área de TI a nuestra dependencia.
7. Poder generar un trabajo conjunto entre el área de Recursos Humanos y Prevención de Riesgos de manera de cumplir con todas las obligaciones legales y generar un efecto positivo en el día a día de los colaboradores.