

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFATURAS 2016 - 2017

Fecha-hora Reporte: [04/10/2019] [14:52]

Pagina: 1

PERSONA EVALUADA: **CACERES ARAVENA, MONICA** CARGO: **JEFA DE TRÁFICO OF. VALPARAISO**
FECHA INGRESO: **01/10/1980** TELEFONOS: **CEL: FIJO: 32-2722389**
EVALUADOR: **LAPORTA VIEIRA-MARTINS, SEBASTIAN** REVISOR: **LAPORTA VIEIRA-MARTINS, SEBASTIAN**

NOTA FINAL: **6,3** **MUY BUENO** La conducta observada supera generalmente lo requerido

COMPETENCIA	BÚSQUEDA DE LA EXCELENCIA (CT)		
	TIENE UNA ACTITUD POSITIVA POR HACER SU TRABAJO CADA DÍA MEJOR, AÚN SI TIENE QUE ASUMIR MÁS TRABAJO O MAYORES RESPONSABILIDADES	SOBRESALIENTE	7
	BUSCA LA MEJORA CONTINUA, DEMUESTRA INQUIETUD POR MEJORAR PROCESOS.	MUY BUENO	6
	CUMPLE CON HORARIOS LABORALES (PUNTUALIDAD, TIEMPO COLACIÓN, DESCANSOS DENTRO DE LA JORNADA)	MUY BUENO	6
	SE PREOCUPA DE SU PRESENTACIÓN PERSONAL.	SOBRESALIENTE	7
	TIENE APEGO POR LAS NORMATIVAS INTERNAS DE LA EMPRESA, CUMPLE CON INSTRUCCIONES, REGLAMENTOS, POLÍTICAS, ETC.	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	CAPACIDAD DE DECISIÓN (CG)		
	HABILIDAD PARA TOMAR DECISIONES ACERTADAS, BASÁNDOSE EN ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN.	BUENO	5
	CAPACIDAD PARA ASUMIR CON RESPONSABILIDAD Y MADUREZ LOS RIESGOS QUE IMPLICAN SUS DECISIONES.	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	CAPACIDAD DE NEGOCIACIÓN (CG)		
	TIENE CLARO LOS OBJETIVOS Y EL RESULTADO QUE QUIERE LOGRAR AL NEGOCIAR	MUY BUENO	6
	MANTIENE BUENAS RELACIONES CON SUS CONTACTOS O GRUPOS DE INTERÉS CON QUIENES TENDRÁ QUE NEGOCIAR	SOBRESALIENTE	7
	ESTABLECE Y MANTIENE REDES DE APOYO QUE SON O SERÁN ÚTILES PARA ALCANZAR LAS METAS PROPUESTAS	SOBRESALIENTE	7
	HABILIDAD PARA MANEJAR ACUERDOS SITUACIONES CONFLICTIVAS	BUENO	5
	SE PREPARA E INTERIORIZA DE LAS TEMÁTICAS QUE DEBERÁ ABORDAR EN UNA NEGOCIACIÓN	BUENO	5
COMPETENCIA	COMUNICACIÓN EFECTIVA (CG)		
	HABILIDAD PARA ESCUCHAR, ENTENDER Y VALORAR CON EMPATIA LA INFORMACIÓN, IDEAS Y OPINIONES QUE SE LE COMUNIQUEN, SIENDO CAPAZ DE RETROALIMENTAR ASERTIVAMENTE.	MUY BUENO	6
COMPETENCIA	CONOCIMIENTO DEL ENTORNO (CG)		
	IDENTIFICA VARIABLES QUE AFECTAN DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL NORMAL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN, PERMITIENDO UNA VENTAJA COMPETITIVA DE LA MISMA EN EL SECTOR, ESTANDO EN LINEA CON LA MISIÓN, VISIÓN Y EL PROYECTO DE EMPRESA.	SOBRESALIENTE	7
	SE INSTRUYE DE CAMBIOS LEGALES, NORMATIVOS U OTROS QUE PUEDAN AFECTAR A LA EMPRESA.	SOBRESALIENTE	7
	IDENTIFICA GRUPOS DE INTERÉS DE LA EMPRESA SEGÚN SU ÁREA DE RESPONSABILIDAD.	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	DIRECCIÓN DE PERSONAS (CG)		
	LOGRA MOVILIZAR A LAS PERSONAS UTILIZANDO APROPIADA Y ADECUADAMENTE EL PODER PERSONAL O LA AUTORIDAD QUE EL PUESTO NOS CONFIERE. "DICE LO QUE SE DEBE HACER"	BUENO	5
	SELECCIONA ADECUADAMENTE AL PERSONAL BAJO SU CARGO	SOBRESALIENTE	7
	SE PREOCUPA POR EL DESARROLLO Y CAPACITACIÓN DE SU PERSONAL.	SOBRESALIENTE	7
	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE SU PERSONAL Y PROPONE MEJORAS	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	LIDERAZGO (CG)		
	LIDERA EN FORMA EFECTIVA Y EFICIENTE AL TRABAJAR EN EQUIPO	SOBRESALIENTE	7
	COMUNICA LAS METAS, VISIONES, ETC. GRUPALES/ORGANIZACIONALES AL EQUIPO DE TRABAJO	SOBRESALIENTE	7

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFATURAS 2016 - 2017

Fecha-hora Reporte: [04/10/2019] [14:52]

Pagina: 2

INCENTIVA A SU EQUIPO A ASUMIR RIESGOS Y A GENERAR UN ESPÍRITU EMPRENDEDOR	BUENO	5
DA LIBERTAD A LOS MIEMBROS DE SU EQUIPO PARA ADMINISTRAR PROYECTOS Y TOMAR DECISIONES	MUY BUENO	6
EVALÚA A SU EQUIPO DE TRABAJO EN FORMA OBJETIVA, RETROALIMENTANDO EL DESEMPEÑO	MUY BUENO	6
IDENTIFICA NECESIDADES DE DESARROLLO O CAPACITACIÓN EN SU EQUIPO DE TRABAJO	MUY BUENO	6
EMPODERA A SU EQUIPO O A SUS INTEGRANTES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL AREA Y DE LA EMPRESA	MUY BUENO	6

COMPETENCIA	GESTION DE COSTOS Y PRESUPUESTOS (CG)		
	ELABORA Y ANALIZA EL PLAN DE TRABAJO Y PRESUPUESTOS DE SU UNIDAD ADECUÁNDOSE A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA	MUY BUENO	6
	IDENTIFICA INFORMACIÓN RELEVANTE PARA ELABORAR PROPUESTA PRESUPUESTARIA PARA SU UNIDAD O PARA PROYECTOS ESPECIFICOS.	MUY BUENO	6
	LOGRA LOS OBJETIVOS DE SU ÁREA, MANTENIENDO UN ADECUADO CONTROL SOBRE EL PRESUPUESTO ASIGNADO	MUY BUENO	6
	GENERA INFORMES Y/O INDICADORES PARA CONTROL DE COSTOS Y GASTOS DE SU ÁREA.	BUENO	5

COMENTARIO EVALUADOR
Compromiso indiscutido para con la empresa, pero le falta reportar mas a su jefatura y generar espíritu mas innovador.

COMENTARIO REVISOR
Comentarios realizados en la Evaluación

COMENTARIO EVALUADO

FECHA Y LUGAR DE REUNION DE RETROALIMENTACION

SUGERENCIAS DE DESARROLLO

Firma Evaluado

Firma Recursos Humanos

Firma Evaluador