

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFATURAS 2016 - 2017

Fecha-hora Reporte: [04/10/2019] [15:02]

Pagina: 1

PERSONA EVALUADA:	GARCIA ARRIAGADA, JULIO CESAR ARNOLDO	CARGO:	SUPERVISOR DE ALMACENAJE
FECHA INGRESO:	05/04/2000	TELEFONOS:	CEL: 6-5954955
EVALUADOR:	RAMA•REZ MULATO, GONZALO FERNANDO	REVISOR:	LAPORTA VIEIRA-MARTINS, SEBASTIAN
NOTA FINAL:	4,8	SATISFACTORIO	La conducta observada se adecua a lo requerido

COMPETENCIA	ACTITUD DE SERVICIO (CT)		
	SIEMPRE MANTIENE UN LENGUAJE APROPIADO	MUY BUENO	6
	POSEE UNA ACTITUD AMABLE Y SERVICIAL	SATISFACTORIO	4
	CUMPLE COMPROMISOS CON CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS	BUENO	5
	SE ESFUERZA POR COMPRENDER Y SATISFACER LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS	BUENO	5
	BRINDA UN TRATO PERSONALIZADO	SATISFACTORIO	4

COMPETENCIA	BÚSQUEDA DE LA EXCELENCIA (CT)		
	TIENE UNA ACTITUD POSITIVA POR HACER SU TRABAJO CADA DÍA MEJOR, AÚN SI TIENE QUE ASUMIR MÁS TRABAJO O MAYORES RESPONSABILIDADES	SATISFACTORIO	4
	BUSCA LA MEJORA CONTINUA, DEMUESTRA INQUIETUD POR MEJORAR PROCESOS.	BUENO	5
	CUMPLE CON HORARIOS LABORALES (PUNTUALIDAD, TIEMPO COLACIÓN, DESCANSOS DENTRO DE LA JORNADA)	SOBRESALIENTE	7
	SE PREOCUPA DE SU PRESENTACIÓN PERSONAL.	SOBRESALIENTE	7
	TIENE APEGO POR LAS NORMATIVAS INTERNAS DE LA EMPRESA, CUMPLE CON INSTRUCCIONES, REGLAMENTOS, POLÍTICAS, ETC.	INSATISFACTORIO	3

COMPETENCIA	CAPACIDAD DE GESTIÓN (ADM)		
	HABILIDAD PARA GESTIONAR LAS TAREAS Y PROCESOS A SU CARGO EN FORMA RÁPIDA Y CONFIABLE.	BUENO	5
	UTILIZA LOS RECURSOS DISPONIBLES POR LA EMPRESA PARA EL LOGRO DE SUS TAREAS.	SATISFACTORIO	4

COMPETENCIA	CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS (OPE)		
	CUMPLE LAS NORMAS DE LA EMPRESA, SE COMPROMETE CON ELLAS.	SATISFACTORIO	4
	SE AJUSTA A LOS FORMATOS, FORMULARIOS, DOCUMENTOS U OTRO MEDIO QUE DEBAN COMPLETAR EN FUNCIÓN DE UN PROCEDIMIENTO DE TRABAJO.	INSATISFACTORIO	3
	MANTIENE AL DÍA LOS REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y/O LEGALES QUE DEBAN POSEER EN RELACIÓN A SU CARGO (LICENCIA DE CONDUCIR, TARJETA IDENTIFICATORIA, CERTIFICADOS DE COMPETENCIA, ETC)	SATISFACTORIO	4
	CUMPLE LAS NORMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y UTILIZA LOS EQUIPAMIENTOS ADECUADOS.	BUENO	5
	CUMPLE CON LAS DISPOSICIONES Y CONTROLES DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA QUE LA EMPRESA HA DEFINIDO.	MUY BUENO	6

COMPETENCIA	EFFECTIVIDAD Y EFICIENCIA (CJ)		
	LOGRA LOS MÁXIMOS RESULTADOS DE CALIDAD CON LA MÍNIMA UTILIZACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, OPERACIONALES Y TÉCNICOS.	MUY BUENO	6
	ALCANZA LAS METAS Y OBJETIVOS PROPUESTOS EN LOS PLAZOS Y TIEMPOS ESPERADOS.	BUENO	5
	BUSCA FORMAS DE OPTIMIZAR LOS RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS DE QUE DISPONE, LOGRANDO MEJORAR LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS DE TRABAJO.	BUENO	5

COMPETENCIA	PREOCUPACIÓN POR EL ORDEN Y LA CALIDAD (ADM)		
	SE PREOCUPA POR LA CALIDAD DE SU TRABAJO	BUENO	5
	REALIZA REVISIONES Y SEGUIMIENTO A LAS TAREAS Y SERVICIOS ENTREGADOS.	SATISFACTORIO	4
	CUMPLE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR SU UNIDAD Y LA EMPRESA.	SATISFACTORIO	4

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFATURAS 2016 - 2017

Fecha-hora Reporte: [04/10/2019] [15:02]

Pagina: 2

EJECUTAR ACCIONES Y ACTIVIDADES EN FORMA ESMERADA Y PROLIJA.	BUENO	5
--	-------	---

COMPETENCIA	COMPROMISO ORGANIZACIONAL (CT)		
	SE MUESTRA COMPROMETIDO CON LA EMPRESA	MUY BUENO	6
	POSEE UNA ACTITUD POSITIVA HACIA LA EMPRESA Y SU DIRECCIÓN, SUS CRITICAS SON CON ALTURA DE MIRAS	BUENO	5
	FOMENTA EL TENER LA CAMISETA PUESTA POR LA EMPRESA, BUSCANDO ASPECTOS A RESALTAR DE LA ORGANIZACIÓN.	BUENO	5
	ESTA DISPUESTO A CRECER, APORTAR, DESARROLLARSE EN SU CARGO O EN OTRO SI FUERA NECESARIO.	BUENO	5
	CUMPLE CON SUS FUNCIONES Y TAREAS MÁS ALLÁ DE LO ESPERADO	BUENO	5

COMPETENCIA	CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN (ADM)		
	RESPONDE CON RÁPIDEZ FRENTE A MULTIPLES PROBLEMAS	BUENO	5
	TIENE SENTIDO DE URGENCIA PARA ENFRENTAR LAS TAREAS QUE DESEMPEÑA	BUENO	5
	OBTIENE RESULTADOS A PESAR DE UNA GRAN CARGA DE TRABAJO	BUENO	5
	MANTIENE ACTITUD POSITIVA FRENTE A LAS EXIGENCIAS	SATISFACTORIO	4

COMENTARIO EVALUADOR

Debe mejorar control de procedimiento y planificación de trabajos de personal a cargo.

COMENTARIO REVISOR

En general cumple con los trabajos, pero debe mejorar aun mas para ser un buen apoyo a la Gerencia de Operaciones.

COMENTARIO EVALUADO

FECHA Y LUGAR DE REUNION DE RETROALIMENTACION

SUGERENCIAS DE DESARROLLO

Firma Evaluado

Firma Recursos Humanos

Firma Evaluador