

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFATURAS 2016 - 2017

Fecha-hora Reporte: [04/10/2019] [15:13]

Pagina: 1

PERSONA EVALUADA: **MATTA ZAMORA, CLAUDIO**

CARGO: **CONTADOR GENERAL**

FECHA INGRESO: **16/12/2010**

TELEFONOS: **CEL: FIJO: 02-3179278**

EVALUADOR: **FUENTES PAREDES, JUAN**

REVISOR: **LAPORTA VIEIRA-MARTINS, SEBASTIAN**

NOTA FINAL: **6,2** **MUY BUENO** La conducta observada supera generalmente lo requerido

COMPETENCIA	ACTITUD DE SERVICIO (CT)		
	SIEMPRE MANTIENE UN LENGUAJE APROPIADO	MUY BUENO	6
	POSEE UNA ACTITUD AMABLE Y SERVICIAL	MUY BUENO	6
	CUMPLE COMPROMISOS CON CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS	MUY BUENO	6
	SE ESFUERZA POR COMPRENDER Y SATISFACER LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS	SOBRESALIENTE	7
	BRINDA UN TRATO PERSONALIZADO	MUY BUENO	6
COMPETENCIA	ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO (CJ)		
	ADMINISTRA UNA AGENDA DE TAREAS, EN LA CUAL PROGRAMA ACTIVIDADES	MUY BUENO	6
	REALIZA PRESENTACIONES O REUNIONES ACOTADAS AL TIEMPO NECESARIO PARA QUE SEAN EFECTIVAS	MUY BUENO	6
	CUMPLE CON SUS TAREAS EN LA JORNADA ESTABLECIDA, SIN NECESIDAD DE EXCEDER NOTORIAMENTE EL DÍA LABORAL	BUENO	5
	UTILIZA MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES POR LA EMPRESA PARA EFICIENTAR LOS TIEMPOS DISPONIBLES (OUTLOOK, PROYECTORES, AGENDAS, SISTEMAS ERP)	MUY BUENO	6
COMPETENCIA	BÚSQUEDA DE LA EXCELENCIA (CT)		
	TIENE UNA ACTITUD POSITIVA POR HACER SU TRABAJO CADA DÍA MEJOR, AÚN SI TIENE QUE ASUMIR MÁS TRABAJO O MAYORES RESPONSABILIDADES	SOBRESALIENTE	7
	BUSCA LA MEJORA CONTINUA, DEMUESTRA INQUIETUD POR MEJORAR PROCESOS.	MUY BUENO	6
	CUMPLE CON HORARIOS LABORALES (PUNTUALIDAD, TIEMPO COLACIÓN, DESCANSOS DENTRO DE LA JORNADA)	MUY BUENO	6
	SE PREOCUPA DE SU PRESENTACIÓN PERSONAL.	MUY BUENO	6
	TIENE APEGO POR LAS NORMATIVAS INTERNAS DE LA EMPRESA, CUMPLE CON INSTRUCCIONES, REGLAMENTOS, POLÍTICAS, ETC.	MUY BUENO	6
COMPETENCIA	CAPACIDAD DE ANÁLISIS (CT)		
	IDENTIFICA, COMPRENDE Y EVALUA LAS VARIABLES QUE INCIDEN EN EL LOGRO DE UN OBJETIVO.	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	CAPACIDAD DE APRENDIZAJE (CT)		
	SE INTERESA POR APRENDER MÁS ALLÁ DE LO QUE SE ESPERA EN FUNCIÓN DE SU CARGO Y RESPONSABILIDADES.	MUY BUENO	6
	MUESTRA INICIATIVA Y BUSCA POR SÍ MISMO NUEVAS Y MEJORES FORMAS DE REALIZAR SUS TAREAS	MUY BUENO	6
	ACEPTA RETROALIMENTACIÓN CONSTRUCTIVA DE LOS PARES Y SUPERIORES.	BUENO	5
	CAPACIDAD PARA CAPTAR Y ASIMILAR CON FACILIDAD CONCEPTOS E INFORMACIÓN SIMPLE Y COMPLEJA.	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL(CT)		
	ESTABLECE Y MANTIENE UN FLUJO DE COMUNICACIÓN ADECUADO ENTRE LOS MIEMBROS DEL GRUPO O DE LA EMPRESA.	MUY BUENO	6
	UTILIZA LOS CANALES DE COMUNICACIÓN FORMALES Y ADECUADOS QUE SE REQUIEREN PARA A COMUNICACIÓN EFECTIVA.	MUY BUENO	6
COMPETENCIA	DESARROLLO RELACIONES INTERPERSONALES (CT)		
	SE PREOCUPA POR MANTENER RELACIONES CORDIALES Y CONSTANTES CON SUS PARES	MUY BUENO	6

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFATURAS 2016 - 2017

Fecha-hora Reporte: [04/10/2019] [15:13]

Pagina: 2

SE PREOCUPA POR MANTENER RELACIONES CORDIALES Y CONSTANTES CON SUS SUPERIORES	MUY BUENO	6
SE PREOCUPA POR MANTENER RELACIONES CORDIALES Y CONSTANTES CON SUS SUBORDINADOS	SOBRESALIENTE	7

COMPETENCIA	EFFECTIVIDAD Y EFICIENCIA (CJ)		
	LOGRA LOS MÁXIMOS RESULTADOS DE CALIDAD CON LA MÍNIMA UTILIZACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, OPERACIONALES Y TÉCNICOS.	MUY BUENO	6
	ALCANZA LAS METAS Y OBJETIVOS PROPUESTOS EN LOS PLAZOS Y TIEMPOS ESPERADOS.	BUENO	5
	BUSCA FORMAS DE OPTIMIZAR LOS RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS DE QUE DISPONE, LOGRANDO MEJORAR LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS DE TRABAJO.	MUY BUENO	6

COMPETENCIA	INICIATIVA/PROACTIVIDAD (CT)		
	ANTICIPA CONDICIONES RELEVANTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS	MUY BUENO	6
	EMPRENDE ACCIONES QUE NO SE HAN SOLICITADO Y QUE ESTÁN DENTRO DEL MARCO DE SU RESPONSABILIDAD PARA MEJORAR SU GESTIÓN	MUY BUENO	6
	REALIZA MÁS DE LO REQUERIDO O ESPERADO EN UN TRABAJO DADO	MUY BUENO	6
	ES PERSISTENTE PARA ALCANZAR UN RESULTADO	SOBRESALIENTE	7

COMPETENCIA	ORIENTACIÓN AL LOGRO (CT)		
	FIJA OBJETIVOS AMBICIOSOS Y SE ESFUERZA POR ALCANZARLOS	MUY BUENO	6
	IDENTIFICA ASPECTOS PERSONALES Y LABORALES A MEJORAR Y TRABAJA POR DESARROLLARLOS.	MUY BUENO	6
	PREOCUPACIÓN POR TRABAJAR PARA EL LOGRO DE METAS Y OBTENER RESULTADOS DE EXCELENCIA.	MUY BUENO	6
	PONE DE MANIFIESTO SU INTERÉS POR LLEVAR A CABO UN TRABAJO BIEN HECHO	SOBRESALIENTE	7

COMPETENCIA	TRABAJO EN EQUIPO (CT)		
	COOPERA Y TRABAJA EN FORMA PRODUCTIVA CON PARES Y JEFATURAS.	SOBRESALIENTE	7
	GENERA Y MANTIENE BUENAS RELACIONES LABORALES	MUY BUENO	6
	COLABORA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL EQUIPO	MUY BUENO	6
	CONTRIBUYE EN LA LABOR DE OTRAS ÁREAS CUANDO SE LE SOLICITA	SOBRESALIENTE	7
	TRATA EN FORMA JUSTA; CON RESPETO Y ACTITUD CORDIAL A TODAS LAS PERSONAS	BUENO	5

COMPETENCIA	COMPROMISO ORGANIZACIONAL (CT)		
	SE MUESTRA COMPROMETIDO CON LA EMPRESA	MUY BUENO	6
	POSEE UNA ACTITUD POSITIVA HACIA LA EMPRESA Y SU DIRECCIÓN, SUS CRÍTICAS SON CON ALTURA DE MIRAS	BUENO	5
	FOMENTA EL TENER LA CAMISETA PUESTA POR LA EMPRESA, BUSCANDO ASPECTOS A RESALTAR DE LA ORGANIZACIÓN.	MUY BUENO	6
	ESTA DISPUESTO A CRECER, APORTAR, DESARROLLARSE EN SU CARGO O EN OTRO SI FUERA NECESARIO.	MUY BUENO	6
	CUMPLE CON SUS FUNCIONES Y TAREAS MÁS ALLÁ DE LO ESPERADO	SOBRESALIENTE	7

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFATURAS 2016 - 2017

Fecha-hora Reporte: [04/10/2019] [15:13]

Pagina: 3

COMENTARIO EVALUADOR

Destaca por su proactividad y alta capacidad de análisis, mantiene un buen clima labora dentro de su equipo.
A mejorar su manejo de la frustración y administración del tiempo

COMENTARIO REVISOR

Muy bien, buen desempeño, mantener este nivel y mejorar lo que se pueda, especialmente los puntos indicados por Juan.

COMENTARIO EVALUADO

FECHA Y LUGAR DE REUNION DE RETROALIMENTACION

SUGERENCIAS DE DESARROLLO

Firma Evaluado

Firma Recursos Humanos

Firma Evaluador