

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFATURAS 2016 - 2017

Fecha-hora Reporte: [04/10/2019] [16:16]

Pagina: 1

PERSONA EVALUADA: **VALENZUELA BERRÍOS, ALEJANDRO ENRIQUE** CARGO: **ASISTENTE DE INFORMATICA Y COMPRAS**
 FECHA INGRESO: **01/05/2015** TELEFONOS: **CEL: 06-3474839**
 EVALUADOR: **GONZALEZ VERA, FERNANDO ENRIQUE** REVISOR: **FUENTES PAREDES, JUAN**

NOTA FINAL: **6,7** **MUY BUENO** La conducta observada supera generalmente lo requerido

COMPETENCIA	ACTITUD DE SERVICIO (CT)		
	SIEMPRE MANTIENE UN LENGUAJE APROPIADO	MUY BUENO	6
	POSEE UNA ACTITUD AMABLE Y SERVICIAL	MUY BUENO	6
	CUMPLE COMPROMISOS CON CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS	BUENO	5
	SE ESFUERZA POR COMPRENDER Y SATISFACER LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS	SOBRESALIENTE	7
	BRINDA UN TRATO PERSONALIZADO	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO (CJ)		
	ADMINISTRA UNA AGENDA DE TAREAS, EN LA CUAL PROGRAMA ACTIVIDADES	BUENO	5
	REALIZA PRESENTACIONES O REUNIONES ACOTADAS AL TIEMPO NECESARIO PARA QUE SEAN EFECTIVAS	MUY BUENO	6
	CUMPLE CON SUS TAREAS EN LA JORNADA ESTABLECIDA, SIN NECESIDAD DE EXCEDER NOTORIAMENTE EL DÍA LABORAL	SOBRESALIENTE	7
	UTILIZA MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES POR LA EMPRESA PARA EFICIENTAR LOS TIEMPOS DISPONIBLES (OUTLOOK, PROYECTORES, AGENDAS, SISTEMAS ERP)	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	ANÁLISIS DE PROBLEMAS (ADM)		
	ANALIZA LAS PROBLEMÁTICAS A QUE SE ENFRENTA, DETECTANDO SOLUCIONES ACERTADAS A ESTAS	SOBRESALIENTE	7
	POSEE CAPACIDAD DE ANÁLISIS DE CAUSA-EFECTO	SOBRESALIENTE	7
	REALIZA UN ORDENAMIENTO LÓGICO DE POTENCIALES CAUSAS QUE GENERAN UN PROBLEMA, EVALUANDO CADA UNA DE ELLA.	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	CAPACIDAD DE GESTIÓN (ADM)		
	HABILIDAD PARA GESTIONAR LAS TAREAS Y PROCESOS A SU CARGO EN FORMA RÁPIDA Y CONFIABLE.	SOBRESALIENTE	7
	UTILIZA LOS RECURSOS DISPONIBLES POR LA EMPRESA PARA EL LOGRO DE SUS TAREAS.	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	EFFECTIVIDAD Y EFICIENCIA (CJ)		
	LOGRA LOS MÁXIMOS RESULTADOS DE CALIDAD CON LA MÍNIMA UTILIZACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, OPERACIONALES Y TÉCNICOS.	MUY BUENO	6
	ALCANZA LAS METAS Y OBJETIVOS PROPUESTOS EN LOS PLAZOS Y TIEMPOS ESPERADOS.	MUY BUENO	6
	BUSCA FORMAS DE OPTIMIZAR LOS RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS DE QUE DISPONE, LOGRANDO MEJORAR LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS DE TRABAJO.	MUY BUENO	6
COMPETENCIA	INICIATIVA/PROACTIVIDAD (CT)		
	ANTICIPA CONDICIONES RELEVANTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS	SOBRESALIENTE	7
	EMPRENDE ACCIONES QUE NO SE HAN SOLICITADO Y QUE ESTÁN DENTRO DEL MARCO DE SU RESPONSABILIDAD PARA MEJORAR SU GESTIÓN	SOBRESALIENTE	7
	REALIZA MÁS DE LO REQUERIDO O ESPERADO EN UN TRABAJO DADO	MUY BUENO	6
	ES PERSISTENTE PARA ALCANZAR UN RESULTADO	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	COMPROMISO ORGANIZACIONAL (CT)		
	SE MUESTRA COMPROMETIDO CON LA EMPRESA	SOBRESALIENTE	7

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFATURAS 2016 - 2017

Fecha-hora Reporte: [04/10/2019] [16:16]

Pagina: 2

POSEE UNA ACTITUD POSITIVA HACIA LA EMPRESA Y SU DIRECCIÓN, SUS CRITICAS SON CON ALTURA DE MIRAS	SOBRESALIENTE	7
FOMENTA EL TENER LA CAMISETA PUESTA POR LA EMPRESA, BUSCANDO ASPECTOS A RESALTAR DE LA ORGANIZACIÓN.	SOBRESALIENTE	7
ESTA DISPUESTO A CRECER, APORTAR, DESARROLLARSE EN SU CARGO O EN OTRO SI FUERA NECESARIO.	SOBRESALIENTE	7
CUMPLE CON SUS FUNCIONES Y TAREAS MÁS ALLÁ DE LO ESPERADO	SOBRESALIENTE	7

COMPETENCIA	CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN (ADM)		
	RESPONDE CON RÁPIDEZ FRENTE A MÚLTIPLES PROBLEMAS	SOBRESALIENTE	7
	TIENE SENTIDO DE URGENCIA PARA ENFRENTAR LAS TAREAS QUE DESEMPEÑA	SOBRESALIENTE	7
	OBTIENE RESULTADOS A PESAR DE UNA GRAN CARGA DE TRABAJO	SOBRESALIENTE	7
	MANTIENE ACTITUD POSITIVA FRENTE A LAS EXIGENCIAS	SOBRESALIENTE	7

COMENTARIO EVALUADOR

Alejandro a demostrado en corto plazo poseer aptitudes y conocimientos relevantes para el desempeño de su cargo y asume con mucha rapidez nuevas tareas y conocimientos en la medida que ha sido requerido.

Ha sido un gran aporte para el área y, en especial

COMENTARIO REVISOR

Demuestra gran interés y motivación en ser un aporte para la empresa, incluso en tareas no relacionadas directamente con su cargo.

Destaca por ser un aporte al clima laboral

COMENTARIO EVALUADO

FECHA Y LUGAR DE REUNION DE RETROALIMENTACION

SUGERENCIAS DE DESARROLLO

Firma Evaluado

Firma Recursos Humanos

Firma Evaluador