FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFE DIRECTO 2021-2022

PERSONA EVALUADA:	**prueba evaluacion**	CARGO:	**ENCARGADO DE PERSONAL Y REMUNERACIONES**
FECHA INGRESO:	**01/11/2006**	TELEFONOS:	
EVALUADOR:	**CAVIEDES MAUREIRA, LUIS EDUARDO**	REVISOR:	**CAVIEDES MAUREIRA, LUIS EDUARDO**

NOTA FINAL: **6,4** **MUY BUENO** La conducta observada supera generalmente lo requerido

COMPETENCIA	**ACTITUD DE SERVICIO (CT)**		
	Siempre mantiene un lenguaje apropiado	MUY BUENO	6
	Posee una actitud amable y servicial	MUY BUENO	6
	Cumple compromisos con clientes internos y externos	MUY BUENO	6
	Se esfuerza por comprender y satisfacer los requerimientos solicitados	BUENO	5
	Brinda un trato personalizado	MUY BUENO	6

COMPETENCIA	**BÚSQUEDA DE LA EXCELENCIA (CT)**		
	Tiene una actitud positiva por hacer su trabajo cada día mejor, aún si tiene que asumir más trabajo o mayores responsabilidades	SOBRESALIENTE	7
	Busca la mejora continua, demuestra inquietud por mejorar procesos.	MUY BUENO	6
	Cumple con horarios laborales (puntualidad, tiempo colación, descansos dentro de la jornada)	SOBRESALIENTE	7
	Se preocupa de su presentación personal.	MUY BUENO	6
	Tiene apego por las normativas internas de la Empresa, cumple con instrucciones, reglamentos, políticas, etc.	SOBRESALIENTE	7

COMPETENCIA	**INICIATIVA/PROACTIVIDAD (CT)**		
	Anticipa condiciones relevantes para el cumplimiento de tareas	MUY BUENO	6
	Emprende acciones que no se han solicitado y que están dentro del marco de su responsabilidad para mejorar su gestión	SOBRESALIENTE	7
	Realiza más de lo requerido o esperado en un trabajo dado	MUY BUENO	6
	Es persistente para alcanzar un resultado	SOBRESALIENTE	7

COMPETENCIA	**PREOCUPACIÓN POR EL ORDEN Y LA CALIDAD (ADM)**		
	Se preocupa por la calidad de su trabajo	MUY BUENO	6
	Realiza revisiones y seguimiento a las tareas y servicios entregados.	SOBRESALIENTE	7
	Cumple los estándares de calidad establecidos por su unidad y la Empresa.	MUY BUENO	6
	Ejecutar acciones y actividades en forma esmerada y prolija.	SOBRESALIENTE	7

COMPETENCIA	**TRABAJO EN EQUIPO (CT)**		
	Coopera y trabaja en forma productiva con pares y jefaturas.	MUY BUENO	6

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFE DIRECTO 2021-2022

	Genera y mantiene buenas relaciones laborales	SOBRESALIENTE	7
	Colabora en el cumplimiento de las metas del equipo	MUY BUENO	6
	Contribuye en la labor de otras áreas cuando se le solicita	SOBRESALIENTE	7
	Trata en forma justa; con respeto y actitud cordial a todas las personas	MUY BUENO	6

COMPETENCIA	**COMPROMISO ORGANIZACIONAL (CT)**		
	Se muestra comprometido con la Empresa	SOBRESALIENTE	7
	Posee una actitud positiva hacia la Empresa y su Dirección, sus criticas son con altura de miras	MUY BUENO	6
	Fomenta el tener la camiseta puesta por la Empresa, buscando aspectos a resaltar de la Organización.	SOBRESALIENTE	7
	Esta dispuesto a crecer, aportar, desarrollarse en su cargo o en otro si fuera necesario.	MUY BUENO	6
	Cumple con sus funciones y tareas más allá de lo esperado	SOBRESALIENTE	7

COMPETENCIA	**CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN (adm)**		
	Responde con rápidez frente a multiples problemas	MUY BUENO	6
	Tiene sentido de urgencia para enfrentar las tareas que desempeña	MUY BUENO	6
	Obtiene resultados a pesar de una gran carga de trabajo	SOBRESALIENTE	7
	Mantiene actitud positiva frente a las exigencias	MUY BUENO	6

COMENTARIO EVALUADOR

BUENA EVALUACION
REQUIERE ENTRENAMIENTO EN AREAS
CAPACITAR EN
ETC

COMENTARIO REVISOR

MUY BUENA EVALUACION, FELICITACIONES

COMENTARIO EVALUADO

FECHA Y LUGAR DE REUNION DE RETROALIMENTACION

SUGERENCIAS DE DESARROLLO

Firma Evaluado

Firma Recursos Humanos

Firma Evaluador