

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFE DIRECTO 2023

Fecha-hora Reporte: [16/01/2024] [11:26]

Pagina: 1

PERSONA EVALUADA:	ESCALONA CHIRINOS, DEIBIS JOSÃ%	CARGO:	ANALISTA CONTABLE
FECHA INGRESO:	18/05/2018	TELEFONOS:	CEL: +569 7465 7775
EVALUADOR:	FUENTES ESCOBAR, FERNANDO ARTURO	REVISOR:	FUENTES PAREDES, JUAN
NOTA FINAL:	7,0	SOBRESALIENTE	La conducta observada siempre y claramente supera lo requerido

COMPETENCIA	BÚSQUEDA DE LA EXCELENCIA (CT)		
	Tiene una actitud positiva por hacer su trabajo cada día mejor, aún si tiene que asumir más trabajo o mayores responsabilidades	SOBRESALIENTE	7
	Busca la mejora continua, demuestra inquietud por mejorar procesos.	SOBRESALIENTE	7
	Cumple con horarios laborales (puntualidad, tiempo colación, descansos dentro de la jornada)	SOBRESALIENTE	7
	Se preocupa de su presentación personal.	SOBRESALIENTE	7
	Tiene apego por las normativas internas de la Empresa, cumple con instrucciones, reglamentos, políticas, etc.	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	CAPACIDAD DE GESTIÓN (ADM)		
	Habilidad para gestionar las tareas y procesos a su cargo en forma rápida y confiable.	SOBRESALIENTE	7
	Utiliza los recursos disponibles por la Empresa para el logro de sus tareas.	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	INICIATIVA/PROACTIVIDAD (CT)		
	Anticipa condiciones relevantes para el cumplimiento de tareas	SOBRESALIENTE	7
	Emprende acciones que no se han solicitado y que están dentro del marco de su responsabilidad para mejorar su gestión	SOBRESALIENTE	7
	Realiza más de lo requerido o esperado en un trabajo dado	SOBRESALIENTE	7
	Es persistente para alcanzar un resultado	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	PREOCUPACIÓN POR EL ORDEN Y LA CALIDAD (ADM)		
	Se preocupa por la calidad de su trabajo	SOBRESALIENTE	7
	Realiza revisiones y seguimiento a las tareas y servicios entregados.	SOBRESALIENTE	7
	Cumple los estándares de calidad establecidos por su unidad y la Empresa.	SOBRESALIENTE	7
	Ejecutar acciones y actividades en forma esmerada y prolija.	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	TRABAJO EN EQUIPO (CT)		
	Coopera y trabaja en forma productiva con pares y jefaturas.	SOBRESALIENTE	7
	Genera y mantiene buenas relaciones laborales	SOBRESALIENTE	7
	Colabora en el cumplimiento de las metas del equipo	SOBRESALIENTE	7

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFE DIRECTO 2023

Fecha-hora Reporte: [16/01/2024] [11:26]

Pagina: 2

Contribuye en la labor de otras áreas cuando se le solicita	SOBRESALIENTE	7
Trata en forma justa; con respeto y actitud cordial a todas las personas	SOBRESALIENTE	7

COMPETENCIA	CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN (adm)		
	Responde con rapidez frente a múltiples problemas	SOBRESALIENTE	7
	Tiene sentido de urgencia para enfrentar las tareas que desempeña	SOBRESALIENTE	7
	Obtiene resultados a pesar de una gran carga de trabajo	SOBRESALIENTE	7
	Mantiene actitud positiva frente a las exigencias	SOBRESALIENTE	7

COMENTARIO EVALUADOR
MANTIENE UNA BUENA DISPOSICION A TAREAS DE URGENCIAS Y COLABORACION CON EL EQUIPO DE TRABAJO Y CON OTRAS AREAS DE LA EMPRESA

COMENTARIO REVISOR
Muestra siempre una actitud positiva y disposición a enfrentar desafíos
Posee gran comprensión de la operación, lo que lo convierte en un apoyo fundamental en todos los procesos de cierre mensual y anual

COMENTARIO EVALUADO

FECHA Y LUGAR DE REUNION DE RETROALIMENTACION

SUGERENCIAS DE DESARROLLO

Firma Evaluado

Firma Recursos Humanos

Firma Evaluador