

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFE DIRECTO 2023

Fecha-hora Reporte: [08/04/2024] [21:42]

Pagina: 1

PERSONA EVALUADA:	PONS CABEZAS, CAROLINA ANDREA	CARGO:	COORDINADOR DE TRAFICO
FECHA INGRESO:	04/04/2022	TELEFONOS:	CEL: 993316327
EVALUADOR:	PAZ PENAILLO, OSCAR	REVISOR:	LAPORTA VIEIRA-MARTINS, SEBASTIAN
NOTA FINAL:	6,5	MUY BUENO	La conducta observada supera generalmente lo requerido

COMPETENCIA	ACTITUD DE SERVICIO (CT)		
	Siempre mantiene un lenguaje apropiado	SOBRESALIENTE	7
	Posee una actitud amable y servicial	SOBRESALIENTE	7
	Cumple compromisos con clientes internos y externos	BUENO	5
	Se esfuerza por comprender y satisfacer los requerimientos solicitados	SOBRESALIENTE	7
	Brinda un trato personalizado	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	ATENCIÓN AL CLIENTE (COM)		
	Se enfoca en las necesidades del cliente, buscando su satisfacción.	SOBRESALIENTE	7
	Empatiza con el cliente, se pone en su lugar y conforme a ello busca solucionar sus problemas.	SOBRESALIENTE	7
	Cumple con plazos, compromisos o información acordada con el cliente.	SOBRESALIENTE	7
	Mantiene informado al cliente acerca de los avances, procesos o situaciones ocurridas con su Servicio.	BUENO	5
	Su comunicación con el cliente es directa, amable y clara, buscando brindar la información que este espera recibir.	SOBRESALIENTE	7
	Responde con prontitud a los requerimientos del cliente por los medios adecuados (teléfono, mail, sistemas on line, etc)	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	BÚSQUEDA DE LA EXCELENCIA (CT)		
	Tiene una actitud positiva por hacer su trabajo cada día mejor, aún si tiene que asumir más trabajo o mayores responsabilidades	BUENO	5
	Busca la mejora continua, demuestra inquietud por mejorar procesos.	MUY BUENO	6
	Cumple con horarios laborales (puntualidad, tiempo colación, descansos dentro de la jornada)	BUENO	5
	Se preocupa de su presentación personal.	SOBRESALIENTE	7
	Tiene apego por las normativas internas de la Empresa, cumple con instrucciones, reglamentos, políticas, etc.	BUENO	5
COMPETENCIA	DESARROLLO RELACIONES INTERPERSONALES (CT)		
	Se preocupa por mantener relaciones cordiales y constantes con sus pares	SOBRESALIENTE	7
	Se preocupa por mantener relaciones cordiales y constantes con sus superiores	SOBRESALIENTE	7
	Se preocupa por mantener relaciones cordiales y constantes con sus subordinados	SOBRESALIENTE	7

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFE DIRECTO 2023

COMPETENCIA	TRABAJO EN EQUIPO (CT)		
	Coopera y trabaja en forma productiva con pares y jefaturas.	SOBRESALIENTE	7
	Genera y mantiene buenas relaciones laborales	SOBRESALIENTE	7
	Colabora en el cumplimiento de las metas del equipo	SOBRESALIENTE	7
	Contribuye en la labor de otras áreas cuando se le solicita	SOBRESALIENTE	7
	Trata en forma justa; con respeto y actitud cordial a todas las personas	SOBRESALIENTE	7

COMPETENCIA	CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN (adm)		
	Responde con rapidez frente a multiples problemas	SOBRESALIENTE	7
	Tiene sentido de urgencia para enfrentar las tareas que desempeña	SOBRESALIENTE	7
	Obtiene resultados a pesar de una gran carga de trabajo	BUENO	5
	Mantiene actitud positiva frente a las exigencias	BUENO	5

COMENTARIO EVALUADOR
Carolina ha desarrollado su responsabilidad durante este año correctamente, con algunos errores por falta de seguimiento de procedimientos, que fueron revisados en su momento y corregidos. Ha mostrado buena disposición para mejorar y buena actitud en el trabajo en equipo. Las oportunidades de mejora para el siguiente año estarán enfocadas en profundizar el conocimiento en los procesos documentales, aumentar su seguridad/confianza, manejo del trabajo bajo presión, adaptabilidad a los cambios de proceso, y trabajar para identificar las oportunidades de eficiencia/productividad.

COMENTARIO REVISOR
Sigue así Carolina, mejorando poco a poco y con mucho esfuerzo!

COMENTARIO EVALUADO

FECHA Y LUGAR DE REUNION DE RETROALIMENTACION

SUGERENCIAS DE DESARROLLO

Firma Evaluado

Firma Recursos Humanos

Firma Evaluador