

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFE DIRECTO 2023

Fecha-hora Reporte: [ 08/04/2024 ] [ 21:46 ]

Pagina: 1

|                   |                       |               |                                                                |
|-------------------|-----------------------|---------------|----------------------------------------------------------------|
| PERSONA EVALUADA: | SOTO FREDES, MAURICIO | CARGO:        | COORDINADOR SENIOR DE TRAFICO                                  |
| FECHA INGRESO:    | 01/04/1994            | TELEFONOS:    | FIJO: 02-6277835                                               |
| EVALUADOR:        | PAZ PENAILLO, OSCAR   | REVISOR:      | LAPORTA VIEIRA-MARTINS, SEBASTIAN                              |
| NOTA FINAL:       | 7,0                   | SOBRESALIENTE | La conducta observada siempre y claramente supera lo requerido |

|             |                                                                                                                                 |               |   |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|
| COMPETENCIA | ACTITUD DE SERVICIO (CT)                                                                                                        |               |   |
|             | Siempre mantiene un lenguaje apropiado                                                                                          | SOBRESALIENTE | 7 |
|             | Posee una actitud amable y servicial                                                                                            | SOBRESALIENTE | 7 |
|             | Cumple compromisos con clientes internos y externos                                                                             | SOBRESALIENTE | 7 |
|             | Se esfuerza por comprender y satisfacer los requerimientos solicitados                                                          | SOBRESALIENTE | 7 |
|             | Brinda un trato personalizado                                                                                                   | SOBRESALIENTE | 7 |
| COMPETENCIA | ATENCIÓN AL CLIENTE (COM)                                                                                                       |               |   |
|             | Se enfoca en las necesidades del cliente, buscando su satisfacción.                                                             | SOBRESALIENTE | 7 |
|             | Empatiza con el cliente, se pone en su lugar y conforme a ello busca solucionar sus problemas.                                  | SOBRESALIENTE | 7 |
|             | Cumple con plazos, compromisos o información acordada con el cliente.                                                           | SOBRESALIENTE | 7 |
|             | Mantiene informado al cliente acerca de los avances, procesos o situaciones ocurridas con su Servicio.                          | SOBRESALIENTE | 7 |
|             | Su comunicación con el cliente es directa, amable y clara, buscando brindar la información que este espera recibir.             | SOBRESALIENTE | 7 |
|             | Responde con prontitud a los requerimientos del cliente por los medios adecuados (teléfono, mail, sistemas on line, etc)        | SOBRESALIENTE | 7 |
| COMPETENCIA | ANÁLISIS DE PROBLEMAS (ADM)                                                                                                     |               |   |
|             | Analiza las problemáticas a que se enfrenta, detectando soluciones acertadas a estas                                            | SOBRESALIENTE | 7 |
|             | Posee capacidad de análisis de causa-efecto                                                                                     | SOBRESALIENTE | 7 |
|             | Realiza un ordenamiento lógico de potenciales causas que generan un problema, evaluando cada una de ella.                       | SOBRESALIENTE | 7 |
| COMPETENCIA | BÚSQUEDA DE LA EXCELENCIA (CT)                                                                                                  |               |   |
|             | Tiene una actitud positiva por hacer su trabajo cada día mejor, aún si tiene que asumir más trabajo o mayores responsabilidades | SOBRESALIENTE | 7 |
|             | Busca la mejora continua, demuestra inquietud por mejorar procesos.                                                             | MUY BUENO     | 6 |
|             | Cumple con horarios laborales (puntualidad, tiempo colación, descansos dentro de la jornada)                                    | SOBRESALIENTE | 7 |
|             | Se preocupa de su presentación personal.                                                                                        | SOBRESALIENTE | 7 |
|             | Tiene apego por las normativas internas de la Empresa, cumple con instrucciones, reglamentos, políticas, etc.                   | SOBRESALIENTE | 7 |

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFE DIRECTO 2023

Fecha-hora Reporte: [ 08/04/2024 ] [ 21:46 ]

Pagina: 2

|             |                                                                                                                       |               |   |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|
| COMPETENCIA | INICIATIVA/PROACTIVIDAD (CT)                                                                                          |               |   |
|             | Anticipa condiciones relevantes para el cumplimiento de tareas                                                        | SOBRESALIENTE | 7 |
|             | Emprende acciones que no se han solicitado y que están dentro del marco de su responsabilidad para mejorar su gestión | SOBRESALIENTE | 7 |
|             | Realiza más de lo requerido o esperado en un trabajo dado                                                             | SOBRESALIENTE | 7 |
|             | Es persistente para alcanzar un resultado                                                                             | SOBRESALIENTE | 7 |
| COMPETENCIA | TRABAJO EN EQUIPO (CT)                                                                                                |               |   |
|             | Coopera y trabaja en forma productiva con pares y jefaturas.                                                          | SOBRESALIENTE | 7 |
|             | Genera y mantiene buenas relaciones laborales                                                                         | SOBRESALIENTE | 7 |
|             | Colabora en el cumplimiento de las metas del equipo                                                                   | SOBRESALIENTE | 7 |
|             | Contribuye en la labor de otras áreas cuando se le solicita                                                           | MUY BUENO     | 6 |
|             | Trata en forma justa; con respeto y actitud cordial a todas las personas                                              | SOBRESALIENTE | 7 |
| COMPETENCIA | CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN (adm)                                                                            |               |   |
|             | Responde con rapidez frente a múltiples problemas                                                                     | SOBRESALIENTE | 7 |
|             | Tiene sentido de urgencia para enfrentar las tareas que desempeña                                                     | SOBRESALIENTE | 7 |
|             | Obtiene resultados a pesar de una gran carga de trabajo                                                               | SOBRESALIENTE | 7 |
|             | Mantiene actitud positiva frente a las exigencias                                                                     | SOBRESALIENTE | 7 |

COMENTARIO EVALUADOR

Mauricio ha sido un pilar fundamental durante este año de transición en el equipo de importaciones. Pese a trabajar en remoto con las limitaciones que esto tiene, ha llevado cabo sus coordinaciones sin inconvenientes. Ha tenido una excelente disposición para apoyar al equipo, como también su apoyo con la gestión en coordinación de unpacks. Toda su experiencia se refleja en esta muy buena evaluación. Las únicas oportunidades de mejoras que para el siguiente período tienen relación con la apertura a incorporar mejoras necesarias, que pueden representar mayor trabajo en un principio pero mayor orden y eficiencia en su materialización, apoyando en transmitir este mensaje al equipo. Como también apoyar en indentificar nuevas oportunidades de mejora y eficiencia en los procesos que sin duda en conjunto podremos seguir encontrando y mejorando. Muchas gracias y Felicidades.

COMENTARIO REVISOR

Muchas gracias Mauro por seguir apoyándonos con toda tu buena onda y conocimiento, se agradece muchísimos. Felicitaciones!

COMENTARIO EVALUADO

FECHA Y LUGAR DE REUNION DE RETROALIMENTACION

SUGERENCIAS DE DESARROLLO

Firma Evaluado

Firma Recursos Humanos

Firma Evaluador