FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: AUTOEVALUACION 2023

PERSONA EVALUADA:	**VILLA CORTES, MARCELO**	CARGO:	**COORDINADOR SENIOR DE TRAFICO**
FECHA INGRESO:	**01/12/2022**	TELEFONOS:	**CEL: 933611301**
EVALUADOR:	**VILLA CORTES, MARCELO**	REVISOR:	**PAZ PENAILILLO, OSCAR**

NOTA FINAL: **7,0** **SOBRESALIENTE** La conducta observada siempre y claramente supera lo requerido

COMPETENCIA	**ACTITUD DE SERVICIO (CT)**		
	Siempre mantiene un lenguaje apropiado	SOBRESALIENTE	7
	Posee una actitud amable y servicial	SOBRESALIENTE	7
	Cumple compromisos con clientes internos y externos	SOBRESALIENTE	7
	Se esfuerza por comprender y satisfacer los requerimientos solicitados	SOBRESALIENTE	7
	Brinda un trato personalizado	SOBRESALIENTE	7

COMPETENCIA	**ATENCIÓN AL CLIENTE (COM)**		
	Se enfoca en las necesidades del cliente, buscando su satisfacción.	SOBRESALIENTE	7
	Empatiza con el cliente, se pone en su lugar y conforme a ello busca solucionar sus problemas.	SOBRESALIENTE	7
	Cumple con plazos, compromisos o información acordada con el cliente.	SOBRESALIENTE	7
	Mantiene informado al cliente acerca de los avances, procesos o situaciones ocurridas con su Servicio.	SOBRESALIENTE	7
	Su comunicación con el cliente es directa, amable y clara, buscando brindar la información que este espera recibir.	SOBRESALIENTE	7
	Responde con prontitud a los requerimientos del cliente por los medios adecuados (teléfono, mail, sistemas on line, etc)	SOBRESALIENTE	7

COMPETENCIA	**ANALISIS DE PROBLEMAS (ADM)**		
	Analiza las problemáticas a que se enfrenta, detectando soluciones acertadas a estas	SOBRESALIENTE	7
	Posee capacidad de análisis de causa-efecto	SOBRESALIENTE	7
	Realiza un ordenamiento lógico de potenciales causas que generan un problema, evaluando cada una de ella.	SOBRESALIENTE	7

COMPETENCIA	**BÚSQUEDA DE LA EXCELENCIA (CT)**		
	Tiene una actitud positiva por hacer su trabajo cada día mejor, aún si tiene que asumir más trabajo o mayores responsabilidades	SOBRESALIENTE	7
	Busca la mejora continua, demuestra inquietud por mejorar procesos.	SOBRESALIENTE	7
	Cumple con horarios laborales (puntualidad, tiempo colación, descansos dentro de la jornada)	SOBRESALIENTE	7
	Se preocupa de su presentación personal.	SOBRESALIENTE	7
	Tiene apego por las normativas internas de la Empresa, cumple con instrucciones, reglamentos, políticas, etc.	SOBRESALIENTE	7

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: AUTOEVALUACION 2023

COMPETENCIA	**INICIATIVA/PROACTIVIDAD (CT)**		
	Anticipa condiciones relevantes para el cumplimiento de tareas	SOBRESALIENTE	7
	Emprende acciones que no se han solicitado y que están dentro del marco de su responsabilidad para mejorar su gestión	SOBRESALIENTE	7
	Realiza más de lo requerido o esperado en un trabajo dado	SOBRESALIENTE	7
	Es persistente para alcanzar un resultado	SOBRESALIENTE	7

COMPETENCIA	**TRABAJO EN EQUIPO (CT)**		
	Coopera y trabaja en forma productiva con pares y jefaturas.	SOBRESALIENTE	7
	Genera y mantiene buenas relaciones laborales	SOBRESALIENTE	7
	Colabora en el cumplimiento de las metas del equipo	SOBRESALIENTE	7
	Contribuye en la labor de otras áreas cuando se le solicita	SOBRESALIENTE	7
	Trata en forma justa; con respeto y actitud cordial a todas las personas	SOBRESALIENTE	7

COMPETENCIA	**CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN (adm)**		
	Responde con rápidez frente a multiples problemas	SOBRESALIENTE	7
	Tiene sentido de urgencia para enfrentar las tareas que desempeña	SOBRESALIENTE	7
	Obtiene resultados a pesar de una gran carga de trabajo	SOBRESALIENTE	7
	Mantiene actitud positiva frente a las exigencias	SOBRESALIENTE	7

COMENTARIO EVALUADOR

COMENTARIO REVISOR

COMENTARIO EVALUADO

FECHA Y LUGAR DE REUNION DE RETROALIMENTACION

SUGERENCIAS DE DESARROLLO

Firma Evaluado

Firma Recursos Humanos

Firma Evaluador