

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFE DIRECTO 2023

Fecha-hora Reporte: [19/04/2024] [15:50]

Pagina: 1

PERSONA EVALUADA:	GONZALEZ VERA, FERNANDO ENRIQUE	CARGO:	JEFE DE INFORMATICA
FECHA INGRESO:	08/01/2013	TELEFONOS:	CEL: 07-6953809 FIJO: 02-9323436
EVALUADOR:	FUENTES PAREDES, JUAN	REVISOR:	LAPORTA VIEIRA-MARTINS, SEBASTIAN
NOTA FINAL:	6,8	MUY BUENO	La conducta observada supera generalmente lo requerido

COMPETENCIA	ACTITUD DE SERVICIO (CT)		
	Siempre mantiene un lenguaje apropiado	SOBRESALIENTE	7
	Posee una actitud amable y servicial	SOBRESALIENTE	7
	Cumple compromisos con clientes internos y externos	MUY BUENO	6
	Se esfuerza por comprender y satisfacer los requerimientos solicitados	SOBRESALIENTE	7
	Brinda un trato personalizado	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO (CJ)		
	Administra una agenda de tareas, en la cual programa actividades	MUY BUENO	6
	Realiza presentaciones o reuniones acotadas al tiempo necesario para que sean efectivas	MUY BUENO	6
	Cumple con sus tareas en la jornada establecida, sin necesidad de exceder notoriamente el día laboral	SOBRESALIENTE	7
	Utiliza medios tecnológicos disponibles por la Empresa para eficientar los tiempos disponibles (outlook, proyectores, agendas, sistemas ERP)	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	CAPACIDAD DE GESTIÓN (ADM)		
	Habilidad para gestionar las tareas y procesos a su cargo en forma rápida y confiable.	SOBRESALIENTE	7
	Utiliza los recursos disponibles por la Empresa para el logro de sus tareas.	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	DESARROLLO RELACIONES INTERPERSONALES (CT)		
	Se preocupa por mantener relaciones cordiales y constantes con sus pares	SOBRESALIENTE	7
	Se preocupa por mantener relaciones cordiales y constantes con sus superiores	SOBRESALIENTE	7
	Se preocupa por mantener relaciones cordiales y constantes con sus subordinados	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	INICIATIVA/PROACTIVIDAD (CT)		
	Anticipa condiciones relevantes para el cumplimiento de tareas	SOBRESALIENTE	7
	Emprende acciones que no se han solicitado y que están dentro del marco de su responsabilidad para mejorar su gestión	SOBRESALIENTE	7
	Realiza más de lo requerido o esperado en un trabajo dado	SOBRESALIENTE	7
	Es persistente para alcanzar un resultado	SOBRESALIENTE	7

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFE DIRECTO 2023

COMPETENCIA	ORIENTACIÓN AL LOGRO (CT)		
	Fija objetivos ambiciosos y se esfuerza por alcanzarlos	SOBRESALIENTE	7
	Identifica aspectos personales y laborales a mejorar y trabaja por desarrollarlos.	MUY BUENO	6
	Preocupación por trabajar para el logro de metas y obtener resultados de excelencia.	SOBRESALIENTE	7
	Pone de manifiesto su interés por llevar a cabo un trabajo bien hecho	SOBRESALIENTE	7

COMENTARIO EVALUADOR

Posee una gran capacidad de análisis y entrega muchas soluciones a los usuarios internos
Debe trabajar en mejorar la administración del tiempo

COMENTARIO REVISOR

Muchas gracias Fernando por disposición, pero igual debes mejorar efectivamente en manejo del tiempo, como en el orden y prioridades de tu trabajo.

COMENTARIO EVALUADO

FECHA Y LUGAR DE REUNION DE RETROALIMENTACION

SUGERENCIAS DE DESARROLLO

Firma Evaluado

Firma Recursos Humanos

Firma Evaluador