

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFE DIRECTO 2023 - 2024

Fecha-hora Reporte: [03/09/2025] [22:37]

Pagina: 1

PERSONA EVALUADA:	MUÑA'UZ GARRIDO, OSCAR ANDRES	CARGO:	ENCARGADO DE PREVENCION Y COMPRAS
FECHA INGRESO:	01/06/2015	TELEFONOS:	CEL: 78468686 FIJO: 228854312
EVALUADOR:	CAVIEDES MAUREIRA, LUIS EDUARDO	REVISOR:	LAPORTA VIEIRA-MARTINS, SEBASTIAN
NOTA FINAL:	6,7	MUY BUENO	La conducta observada supera generalmente lo requerido

COMPETENCIA	ACTITUD DE SERVICIO (CT)		
	Siempre mantiene un lenguaje apropiado	SOBRESALIENTE	7
	Posee una actitud amable y servicial	SOBRESALIENTE	7
	Cumple compromisos con clientes internos y externos	MUY BUENO	6
	Se esfuerza por comprender y satisfacer los requerimientos solicitados	SOBRESALIENTE	7
	Brinda un trato personalizado	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	BÚSQUEDA DE LA EXCELENCIA (CT)		
	Tiene una actitud positiva por hacer su trabajo cada día mejor, aún si tiene que asumir más trabajo o mayores responsabilidades	SOBRESALIENTE	7
	Busca la mejora continua, demuestra inquietud por mejorar procesos.	MUY BUENO	6
	Cumple con horarios laborales (puntualidad, tiempo colación, descansos dentro de la jornada)	SOBRESALIENTE	7
	Se preocupa de su presentación personal.	SOBRESALIENTE	7
	Tiene apego por las normativas internas de la Empresa, cumple con instrucciones, reglamentos, políticas, etc.	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	CAPACIDAD DE GESTIÓN (ADM)		
	Habilidad para gestionar las tareas y procesos a su cargo en forma rápida y confiable.	MUY BUENO	6
	Utiliza los recursos disponibles por la Empresa para el logro de sus tareas.	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	DESARROLLO RELACIONES INTERPERSONALES (CT)		
	Se preocupa por mantener relaciones cordiales y constantes con sus pares	SOBRESALIENTE	7
	Se preocupa por mantener relaciones cordiales y constantes con sus superiores	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	INICIATIVA/PROACTIVIDAD (CT)		
	Anticipa condiciones relevantes para el cumplimiento de tareas	MUY BUENO	6
	Emprende acciones que no se han solicitado y que están dentro del marco de su responsabilidad para mejorar su gestión	MUY BUENO	6
	Realiza más de lo requerido o esperado en un trabajo dado	MUY BUENO	6
	Es persistente para alcanzar un resultado	SOBRESALIENTE	7

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFE DIRECTO 2023 - 2024

COMPETENCIA	PREOCUPACIÓN POR EL ORDEN Y LA CALIDAD (ADM)		
	Se preocupa por la calidad de su trabajo	SOBRESALIENTE	7
	Realiza revisiones y seguimiento a las tareas y servicios entregados.	SOBRESALIENTE	7
	Cumple los estándares de calidad establecidos por su unidad y la Empresa.	SOBRESALIENTE	7
	Ejecutar acciones y actividades en forma esmerada y prolija.	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	TRABAJO EN EQUIPO (CT)		
	Coopera y trabaja en forma productiva con pares y jefaturas.	SOBRESALIENTE	7
	Genera y mantiene buenas relaciones laborales	SOBRESALIENTE	7
	Colabora en el cumplimiento de las metas del equipo	SOBRESALIENTE	7
	Contribuye en la labor de otras áreas cuando se le solicita	SOBRESALIENTE	7
	Trata en forma justa; con respeto y actitud cordial a todas las personas	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN (adm)		
	Responde con rapidez frente a multiples problemas	MUY BUENO	6
	Tiene sentido de urgencia para enfrentar las tareas que desempeña	SOBRESALIENTE	7
	Obtiene resultados a pesar de una gran carga de trabajo	MUY BUENO	6
	Mantiene actitud positiva frente a las exigencias	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	GESTION DE SUSTENTABILIDAD - PROVEEDORES/COMPRAS		
	Evalúa al proveedor de acuerdo a criterios de practicas laborales (Condiciones de trabajo seguras, exigencia de certificados laborales, entre otras)	SOBRESALIENTE	0
	Evalúa al proveedor realizando análisis de impacto ambiental (Uso productos químicos, gestión de residuos, eficiencia energética, medición de huella de carbono.	SOBRESALIENTE	0
	Solicita al proveedor documentos y/o certificaciones para validar cumplimientos en sustentabilidad.	SOBRESALIENTE	0
	Realiza gestión de capacitación o instrucción a proveedores acerca de los criterios que la empresa evalúa en términos de sustentabilidad	SOBRESALIENTE	0

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFE DIRECTO 2023 - 2024

COMENTARIO EVALUADOR

Muy bien Oscar, esta evaluación no es tan simple ya que tienes una multiplicidad de tareas, por lo que me enfoque en nuestros trabajo y las areas a mejorar son las que hemos conversado alguna vez y que se relacionan en parte a la cantidad de tareas que tienes en paralelo y como poder gestionarlas si dejar otras pendientes. En general muy buena evaluación.

COMENTARIO REVISOR

Felicitaciones Oscar, sabemos que haces 2 trabajos en 1, y ya eso es difícil, como sugerencia es que lleves mas orden de las prioridades de tu trabajo y que te anticipes. Debes ser mas proactivo y no tan reactivo. Felicitaciones y estamos felices de tenerte en nuestro equipo

COMENTARIO EVALUADO

FECHA Y LUGAR DE REUNION DE RETROALIMENTACION

SUGERENCIAS DE DESARROLLO

Firma Evaluado

Firma Recursos Humanos

Firma Evaluador